

Załącznik Nr 6

do Statutu

Zespołu Szkół Mechanicznych

im. Komisji Edukacji Narodowej

REGULAMIN

BURSY

SZKOLNEJ NR 2

ART. 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Bursa Szkolna Nr 2 działa w oparciu o przepisy Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach.
2. Bursa Szkolna Nr 2 jest placówką oświatowo-wychowawczą, która przejmuje funkcje domu rodzinnego w okresie nauki, wobec uczniów poznańskich szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, mających stałe miejsce zameldowania poza Poznaniem.
3. W przypadku posiadania wolnych miejsc bursa może przyjąć także słuchaczy studiów policealnych i zakładów kształcenia nauczycieli.
4. Osoby zakwaterowane w bursie a wymienione w ust. 2 i 3 niniejszego artykułu nazywane są w dalszej części Regulaminu wychowankami.
5. Niniejszy Regulamin określa podstawowe zadania i cele bursy, tryb przyjęcia do bursy, wewnętrzną organizację pracy, rodzaj prowadzonej dokumentacji pedagogicznej, prawa i obowiązki wychowanków, system nagradzania i karania wychowanków, zasady odpłatności za bursę, zasady wyjść poza bursę, tryb ogłaszania obowiązkowych wjazdówek.

ART. 2

CELE I ZADANIA BURSY

1. Głównym celem bursy jest zapewnienie wychowankom opieki oraz stworzenie im możliwie dobrych warunków do nauki i wszechstronnego rozwoju osobowości.
2. Do podstawowych zadań jakie bursa spełnia wobec swoich wychowanków należą:
 - 1/ zapewnienie całodobowej, całotygodniowej opieki, w tym zwłaszcza całodziennego wyżywienia, które na terenie bursy realizuje firma cateringowa, wybrana w procedurze wynikającej z przepisów Ustawy o zamówieniach publicznych;
 - 2/ udzielanie pierwszej pomocy wychowankom tego potrzebującym lub kierowanie ich do zakładów służby zdrowia jeśli zaistnieje taka konieczność;
 - 3/zagwarantowanie wychowankom jak najlepszych warunków do nauki oraz zorganizowanie pomocy w nauce, poprzez bezpłatne korepetycje wychowawców a także poprzez zorganizowanie samopomocy koleżeńskiej wśród wychowanków;
 - 4/ stwarzanie możliwości i warunków do rozwijania własnych zainteresowań, uczestnictwa w kulturze i turystyce między innymi poprzez działalność biblioteki i różnych sekcji przy czym katalog sekcji ustala się w zależności od potrzeb zgłaszanych przez młodzież;
 - 5/ zabezpieczenie jak najlepszych warunków zamieszkania.
3. Bursa wspiera wychowanków ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi i wychowawczymi; bursa zapewnia wychowankom pomoc psychologiczno-pedagogiczną w zakresie kompetencji wychowawców i psychologa.
4. Szczegóły pomocy psychologiczno-pedagogicznej określa regulamin przygotowany w oparciu o program wychowawczy i program profilaktyki, stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu Bursy.

ART. 3

ORGANY BURSY I ZESPOŁY PRACUJĄCE W BURSIE

1. Bursa Szkolna Nr 2 wchodzi w skład Zespołu Szkół Mechanicznych im. Komisji Edukacji Narodowej; Zespołem kieruje Dyrektor.
2. Bieżącą pracą pedagogiczną bursy kieruje kierownik bursy.
3. Radę Pedagogiczną bursy stanowią: dyrektor jako przewodniczący, kierownik bursy, wszyscy wychowawcy, bibliotekarz i psycholog; Rada Pedagogiczna bursy wchodzi w skład Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Mechanicznych.
4. W bursie działa samorząd wychowanków reprezentowany przez Młodzieżową Radę Bursy; jej tryb wyboru, zakres działania i kompetencje określa odrębny dokument stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu.
5. W skład zespołu wychowawczego wchodzi wszyscy wychowawcy bursy oraz psycholog; zespołowi przewodniczy kierownik bursy.
6. W razie potrzeby członkowie zespołu mogą się konsultować z pedagogami i psychologami ze szkół lub poradni psychologiczno-pedagogicznej.

ART. 4

ZASADY UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

1. Bursa wspiera wychowanków ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi i wychowawczymi; bursa zapewnia wychowankom pomoc psychologiczno-pedagogiczną w zakresie kompetencji wychowawców i psychologa.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Bursie Szkolnej Nr 2 polega szczególnie na:
3. 1/ diagnozowaniu środowiska wychowanka; 2/
rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb wychowanka i umożliwianiu ich zaspokajania;
4. 3/ rozpoznawaniu przyczyn trudności i niepowodzeń szkolnych; 4/
wspieraniu wychowanka z wybitnymi uzdolnieniami; 5/
organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej; 6/
podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego i programu profilaktyki; 7/
prowadzeniu psychoedukacji, edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród wychowanków, ich rodziców i wychowawców; 8/
wspomaganiu rodziców i wychowawców w rozwiązywaniu pojawiających się problemów wychowawczych; 9/
podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy: 1/
samego wychowanka; 2/
rodziców wychowanka; 3/
dyrektora zespołu szkół lub kierownika bursy; 4/
psychologa; 5/wychowawcy
grupy wychowawczej.

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w formie porad i konsultacji oraz zajęć i warsztatów, zwłaszcza o treści rozwijającej uzdolnienia i mających charakter socjoterapeutyczny.
7. Wymienione w pkt. 4 formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej realizują wychowawcy grup i psycholog; możliwe jest też zaproszenie do przeprowadzenia określonej formy pomocy, specjalisty spoza bursy.
8. Zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej są realizowane we współpracy z:
1/ poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
2/szkołami, do których uczęszczają wychowankowie potrzebujący pomocy;
3/ innymi podmiotami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży oraz rodziny.
9. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bursie jest dobrowolne i bezpłatne.

ART. 5

TRYB PRZYJĘCIA MŁODZIEŻY DO BURSY

1. O przyjęciu młodzieży do bursy decyduje Komisja Rekrutacyjna złożona z wychowawców, której przewodniczy jeden z wychowawców wskazany przez dyrektora.
2. Szczegółowe zasady, przyznawaną punktację oraz możliwości i tryb odwoławczy od niekorzystnej decyzji Komisji określa Regulamin Rekrutacji będący załącznikiem do niniejszego Regulaminu Bursy.

ART. 6

ORGANIZACJA PRACY WYCHOWAWCZEJ W BURSIE

1. Bursa Szkolna Nr 2 realizuje swoje zadania przez cały rok szkolny z przerwami na ok-res ferii letnich i zimowych a także z przerwą w okresie Świąt Bożego Narodzenia i Wielkanocy.
2. W czasie dni wolnych od pracy wychowawczej (ferie, przerwy świąteczne, weekendy) bursa może wynajmować pokoje wycieczkom szkolnym, grupom sportowym, studentom zaocznym itp. Środki jakie zostają pozyskane z tej działalności przeznaczane są na wspomaganie pracy programowej z młodzieżą, a zwłaszcza dopłaty do bieżącego utrzymania bursy i zakup potrzebnego wyposażenia, na poprawę warunków socjalno-bytowych związanych z codziennym życiem w bursie, na wycieczki turystyczno-edukacyjne (w tym także poza granice kraju), na dofinansowanie współpracy z innymi podmiotami zajmującymi się wychowaniem młodzieży a także na działalność kulturalną.
3. Podstawową formą organizacyjną pracy wychowawczej jest grupa; przyjmuje się, że liczba wychowanków w grupie nie może przekraczać 30 osób jednak liczbę grup na dany rok szkolny określa się w porozumieniu z organem prowadzącym a liczba ta jest zatwierdzana w arkuszu organizacyjnym i aneksach.
4. Grupą opiekuje się wychowawca; on odpowiada za pracę opiekuńczo-wychowawczą ze swoją młodzieżą oraz za jej bezpieczeństwo; nadzór nad jakością pracy wychowawcy sprawuje kierownik bursy i dyrektor Zespołu Szkół.
5. Tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczo-wychowawczych z jedną grupą wychowawczą ustala się z organem prowadzącym.

6. Opiekę w porze nocnej sprawuje wychowawca, zgodnie z tygodniowym rozkładem czasu pracy; w celu zapewnienia młodzieży pełnego bezpieczeństwa jest on wspomagany przez recepcjonistę.
7. Szczegółowy tryb codziennego życia w bursie określają rozkłady dnia codziennego i świątecznego.

ART. 7

DOKUMENTACJA

1. W Bursie Szkolnej Nr 2 prowadzona jest następująca dokumentacja pedagogiczna:
 - 1/ dziennik zajęć z grupą wychowawczą;
 - 2/ karty wychowanka;
 - 3/ protokolarz z posiedzeń Rady Pedagogicznej;
 - 4/ ewidencja wychowanków na dany rok szkolny;
 - 5/ książka meldunkowa wychowanków zameldowanych w bursie na czas określony.
2. Za prowadzenie dokumentacji wymienionej w ust. 1 pkt. 1, 2 i 3 odpowiadają wychowawcy natomiast za prowadzenie dokumentacji wymienionej w ust. 1 pkt. 4 i 5 odpowiada administracja bursy.

ART. 8

PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKA

1. Prawem i obowiązkiem każdego wychowanka jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem Bursy; fakt zapoznania się z nim kandydat na wychowanka oraz co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów prawnych potwierdzają własnoręcznym podpisem na druku wniosku o przyjęcie do bursy.
2. Wychowanek ma ponadto prawo do:
 - 1/ częściowo odpłatnego zakwaterowania, doraźnej pomocy medycznej i odpłatnego, całodziennego wyżywienia (od poniedziałku do piątku), realizowanego na terenie bursy przez firmę cateringową;
 - 2/ korzystania z posiadanych przez bursę pomocy dydaktycznych, służących pogłębianiu wiedzy, a także bezpłatnej pomocy w nauce, świadczonej przez zatrudnionych w bursie wychowawców, w ramach bezpłatnych konsultacji i możliwości poszczególnych wychowawców;
 - 3/ czynnego wypoczynku poprzez uczestnictwo we wszystkich zajęciach kulturalnych, sportowych i turystycznych organizowanych przez bursę;
 - 4/ wyjazdu weekendowego do domu rodzinnego;
 - 5/ wyjść z bursy w czasie wolnym, po uzyskaniu zgody własnego lub dyżurnego wychowawcy i po odnotowaniu tego faktu w karcie wyjść (szczegóły określono w art. 12 niniejszego Regulaminu);
 - 6/ współuczestniczenia w procesie podejmowania decyzji dotyczących spraw bytowych młodzieży, poprzez Młodzieżową Radę Bursy i samorządy poszczególnych grup;
 - 7/ poszanowania godności osobistej oraz jawnego wyrażania swoich opinii i wątpliwości dotyczących życia w bursie i zasad w niej panujących;

- 8/ przejawiania aktywności i inicjatywny co oznacza, że wychowanek może uczestniczyć w dowolnie wybranej sekcji działającej na terenie bursy;
 - 9/ reprezentowania bursy w przeglądach, konkursach, zawodach sportowych itp.
 - 10/ uzyskania jawnej oceny swojej postawy i zachowania w bursie; każdorazowo o udzielonej karze wychowanek ma prawo być dokładnie poinformowany;
 - 11/ przyjmowania gości w pokojach mieszkalnych do godziny 21.30 i poza czasem wyznaczonym w rozkładzie dnia na naukę; w przypadku gościa z zewnątrz wizyta może mieć miejsce po dokonaniu rejestracji osoby odwiedzającej w książce gości i po uzyskaniu akceptacji pozostałych mieszkańców pokoju (szczegóły określono w art. 12).
3. Podstawowym obowiązkiem wychowanka jest systematyczne uczęszczanie do szkoły i osiąganie postępów w nauce; w przypadku niewykazywania postępów w nauce wychowanek może zostać skreślony z listy mieszkańców nawet w ciągu roku szkolnego natomiast w przypadku zaprzestania uczęszczania do szkoły wychowanek zostaje skreślony jako nie spełniający warunków do zamieszkania w bursie.
 4. Wychowanek ma ponadto obowiązek:
 - 1/ kulturalnego zachowania się w każdej sytuacji a więc takiego postępowania które będzie podnosić autorytet bursy;
 - 2/ rzetelnego i sumiennego wykorzystywania czasu przeznaczonego na naukę;
 - 3/ okazywania szacunku kierownictwu, wychowawcom i wszystkim pracownikom bursy;
 - 4/ podporządkowania się zarządzeniom dyrektora i kierownika, poleceniom wychowawców a także ustaleniom podjętym przez organy samorządu bursy;
 - 5/ przestrzegania zasad współżycia społecznego a zwłaszcza poszanowania godności innych ludzi, tolerancji i zrozumienia dla zachowań i poglądów innych ludzi a także przeciwstawiania się wszelkim oznakom wulgarności, chamstwa i bezczelności oraz zachowaniom agresywnym;
 - 6/ przestrzegania zasad bezpieczeństwa i przepisów przeciwpożarowych, dbania o zdrowie własne oraz swoich kolegów;
 - 7/ wykazywania troski o mienie bursy, estetyczny wygląd pokoi mieszkalnych i pomieszczeń ogólnodostępnych, dbałość o czystość i porządek w całej placówce;
 - 8/ stosowania się do rozkładu dnia, który stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu;
 - 9/ udzielania koleżeńskiej pomocy w nauce jeśli wiedza, umiejętności i zdolności są ku temu wystarczające;
 - 10/ uczestniczenia w pracach społecznie użytecznych na rzecz bursy, zespołu szkół i środowiska;
 - 11/ regularnego i terminowego uiszczania opłat za wyżywienie i zakwaterowanie według zasad określonych szczegółowo w art. 10 niniejszego Regulaminu.
 5. Wszystkich wychowanków, bez względu na wiek, obowiązuje absolutny zakaz spożywania alkoholu (w tym także tzw. piwa bezalkoholowego) oraz jakichkolwiek środków odurzających; wychowanek nie może również przebywać na terenie bursy pod wpływem wyżej wymienionych używek, nie może ich również posiadać.
 6. Na całym terenie bursy oraz Zespołu Szkół obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu a także e-papierosów.

ART. 9

NAGRODY I KARY, ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Wychowanek może zostać nagrodzony za wzorową postawę, wykazywanie inicjatywy i aktywności własnej, za prace społecznie użyteczne i za dobre zachowanie.
2. Wychowanek może zostać nagrodzony:
 - 1/ pochwałą udzieloną przez wychowawcę na forum grupy;
 - 2/ pochwałą udzieloną przez kierownika bursy;
 - 3/ pochwałą udzieloną przez dyrektora na Radzie Pedagogicznej;
 - 4/ dyplomem lub nagrodą rzeczową;
 - 5/ listem pochwalnym do rodziców lub opiekunów prawnych i szkoły.
3. Wychowanek może zostać ukarany za naruszenie zasad określonych w art. 7 ust. 2, 3 i 4 niniejszego regulaminu.
4. Kary, które mogą być zastosowane w bursie są następujące:
 - 1/ upomnienie lub nagana wychowawcy grupy;
 - 2/ upomnienie lub nagana kierownika bursy;
 - 3/ upomnienie lub nagana dyrektora udzielona na Radzie Pedagogicznej;
 - 4/ okresowe pozbawienie prawa do zamieszkania w bursie z możliwością czasowego przeniesienia do innej placówki;
 - 5/ skreślenie z listy mieszkańców przez dyrektora na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
5. Rada Pedagogiczna może orzec karę dodatkową w postaci wykonania prac na rzecz bursy.
6. Kary określone w ust. 4 i 5 niniejszego regulaminu będą stosowane według następujących zasad:
 - 1/ wymierzona kara powinna przyczynić się do osiągnięcia zamierzonego celu wychowawczego – możliwe jest zawarcie kontraktu z wychowankiem o zawarciu którego zawiadamia się jego rodziców lub opiekunów prawnych;
 - 2/ w stosowaniu kar obowiązywać powinna gradacja;
 - 3/ w przypadku szczególnie rażących wykroczeń przeciwko Statutowi i Regulaminowi bursy, Rada Pedagogiczna może zdecydować o niestosowaniu gradacji kar.
7. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o wystąpieniu do Dyrektora Zespołu Szkół Mechanicznych im. KEN o skreślenie wychowanka z listy mieszkańców w przypadku zaistnienia następujących sytuacji:
 - 1/ poważne naruszenie godności osobistej innych osób (poniżanie, stosowanie przy-musu fizycznego i psychicznego);
 - 2/ lekceważenie zasad bezpieczeństwa stwarzającego zagrożenie dla życia i zdrowia własnego jak i innych osób;
 - 3/ kradzież;
 - 4/ notoryczne opuszczanie zajęć szkolnych bez usprawiedliwienia, pomimo podejmowanych wcześniej działań wychowawczych;
 - 5/ spożywanie alkoholu i zażywanie wszelkich środków odurzających, przebywanie pod ich wpływem na terenie bursy a także posiadanie i zajmowanie się rozprowadzaniem tych używek;

- 6/ palenie papierosów i e-papierosów w budynku bursy i na jej terenie;
 - 7/ dręczenie i znęcanie się nad innymi wychowankami, zwłaszcza słabszymi;
 - 8/ zastraszanie i grożenie kolegom, wychowawcom i innym pracownikom Bursy;
 - 9/ demoralizowanie swoim przykładem innych wychowanków;
 - 10 /brak poprawy zachowania pomimo podejmowanych działań wychowawczych;
 - 11/ inne poważne wykroczenie przeciwko Statutowi i Regulaminowi oraz naruszenie przepisów prawa ogólnego (niezależnie od konsekwencji prawem ogólnym przewidzianych).
8. Wykonanie kar zapisanych w art. 9 ust. 4 tego Regulaminu może zostać zawieszona na pewien czas czyli na tzw. okres próby. W okresie próby wychowanek nie może popełnić żadnego wykroczenia przeciw Regulaminowi, musi też zrealizować wszystkie dodatkowe warunki postawione mu przez Radę Pedagogiczną.
 9. Wobec ukaranego wychowanka dyrektorowi, kierownikowi bursy, wychowawcy grupy oraz Młodzieżowej Radzie Bursy przysługuje prawo wystąpienia z wnioskiem o amnestię tj. o uznanie kary za niebyłą; z wnioskiem uprawnieni występują na piśmie do Rady Pedagogicznej – wniosek zostaje uznany po uzyskaniu akceptacji większości jej członków przy obecności co najmniej 80% całego gremium Rady.
 10. Tryb postępowania w przypadku kary skreślenia z listy wychowanków jest następujący:
 - 1/ ostateczną decyzję o wymierzeniu kary skreślenia z listy wychowanków podejmuje Dyrektor ZSM na wniosek Rady Pedagogicznej Bursy;
 - 2/ o decyzji o wymierzonej karze wraz z uzasadnieniem powiadamia się pisemnie rodziców lub opiekunów prawnych ukaranego wychowanka;
 - 3/ od decyzji, o której mowa w pkt. 2, rodzicom lub opiekunom prawnym a także pełnoletnim wychowankom przysługuje prawo odwołania do dyrektora w terminie 7 dni od otrzymania tej decyzji;
 - 4/ odwołanie, o którym mowa powyżej rozpatruje w ciągu 14 dni zespół w skład którego wchodzi: dyrektor ZSM, kierownik bursy, psycholog, wychowawca wychowanka, którego odwołanie dotyczy oraz przedstawiciel Młodzieżowej Rady Bursy;
 - 5/ od decyzji wymienionego zespołu przysługuje prawo odwołania się do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji; odwołanie składa się za pośrednictwem Dyrektora ZSM.
 11. Wszystkie udzielone nagrody i kary wpisywane są do karty wychowanka i stanowią podstawę do wydawania opinii o danym wychowanku.
 12. Wszelkie sprawy sporne wywołujące konflikty powinny być rozwiązywane przez zespół wychowawców, w miarę możliwości z udziałem przedstawicieli samorządu młodzieży, przy udziale stron konfliktu.
 13. Strony konfliktu mogą działać przez wskazanych przez siebie pełnomocników, którymi mogą być inni wychowankowie lub wychowawcy.
 14. Wychowankowie, którzy występują w obronie praw innych wychowanków oraz wszelkich praw zawartych w niniejszym Regulaminie nie mogą być z tego powodu szykanowani, karani lub negatywnie oceniani.

ART. 10

ZASADY ODPLATNOŚCI ZA BURSĘ

1. Termin dokonywania comiesięcznych opłat za wyżywienie i zakwaterowanie w bursie wyznacza się na 10-tego każdego miesiąca. Wyjątek stanowią opłaty za wrzesień – tych należy dokonać w terminie wskazanym przez dyrektora i podanym w piśmie informującym o przyjęciu – w tym przypadku wpłata oznacza iż wnioskodawca potwierdza, że na pewno będzie korzystać z miejsca w bursie.
2. Powyższy termin można przedłużyć wyjątkowo po zgłoszeniu tego faktu i za zgodą kierownika bursy nie dłużej niż do końca miesiąca jednak od 11-tego pobierane są ustawowe odsetki za zwłokę.
3. Wymieniony w ust. 1 termin przedłuża się do 15-tego każdego miesiąca w przypadku opłat dokonywanych przelewem na wystawioną fakturę dla instytucji (ośrodki pomocy społecznej, kluby sportowe, szkoły, stowarzyszenia).
4. Po upływie terminu wychowanek, który nie wywiązał się z obowiązku opłaty za świadczenia w bursie zostaje zawieszony w prawach wychowanka do momentu uiszczenia należności.
5. Wysokość odpłatności na dany rok szkolny zostaje podana w piśmie potwierdzającym przyjęcie do bursy oraz na stronie internetowej.
6. Zmiana wysokości opłat może być dokonana w każdym czasie, z powodu wzrostu cen żywności, mediów itp. jednak o zmianie bursa jest zobowiązana powiadomić młodzież a przez nią rodziców lub opiekunów prawnych z co najmniej 1-miesięcznym wyprzedzeniem.

ART. 11

ZASADY UŻYWANIA SPRZĘTU WŁASNEGO

1. Na terenie bursy, a zwłaszcza w pokojach mieszkalnych prywatny sprzęt tj. laptopy, sprzęt grający, suszarki, prostownice można używać wyłącznie po uzyskaniu zgody wychowawcy; osoba posiadająca wymieniony sprzęt jest zobowiązana do zgłoszenia posiadania takich urządzeń.
2. Bezwzględnie zakazane jest posiadanie w pokoju mieszkalnym czajników elektrycznych, grzałek, tosterów, żelazek i innych urządzeń nie wymienionych w ust. 1. (w razie wątpliwości należy sprawę skonsultować z wychowawcą).
3. Każdy sprzęt elektroniczny na którego posiadanie wychowanek uzyska zgodę może być używany pod warunkiem niezakłócania czasu przeznaczonego w rozkładzie dnia na naukę (17.00 – 18.30) a także nieprzeszkadzania innym osobom; w czasie ciszy nocnej używanie tego sprzętu jest całkowicie zabronione a łamanie zakazu może skutkować poleceniem wywozu sprzętu z terenu bursy.
4. Wychowanek osobiście odpowiada za swój sprzęt elektroniczny a w przypadku jego uszkodzenia, zniszczenia lub zagubienia nie ma on podstaw do wysuwania roszczeń wobec bursy.

ART. 12

ZASADY ODWIEDZIN

1. Odwiedziny gości w pokojach mogą się odbywać za zgodą współmieszkańców w dniach zajęć szkolnych w godz. 14.00 – 17.00 oraz 18.30 – 21.30.
2. O odwiedzinach między godz. 8.00 – 14.00 oraz w weekendy decyduje wychowawca aktualnie pełniący dyżur; w weekendy oraz inne dni w których dyżur pełni tylko jeden wychowawca możliwe jest przyjmowanie gości wyłącznie w holu i świetlicy.
3. Gość odwiedzający mieszkańca bursy jest zobowiązany do przedstawienia w recepcji dowodu tożsamości ze zdjęciem a mieszkaniec bursy ma obowiązek wpisania go do książki odwiedzin.
4. Mieszkaniec bursy odpowiada materialnie za szkody wyrządzone przez jego gości dlatego ma on obowiązek przeciwdziałania zachowaniom mogącym doprowadzić do wyrządzenia szkody lub zakłócenia porządku na terenie bursy; w razie potrzeby mieszkaniec ma obowiązek o takich zdarzeniach zawiadomić wychowawców.
5. Gość będący w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub znajdujący się pod wpływem środków odurzających nie będzie wpuszczony na teren bursy.
6. Osoby odwiedzające bursę, zachowujące się w sposób niezgodny z Regulaminem zostaną wezwane do bezzwłocznego opuszczenia bursy i dla takich gości będzie obowiązywał zakaz kolejnych odwiedzin.

ART. 13

ZASADY WYJŚĆ POZA TEREN BURS

1. Ustala się zróżnicowane godziny wieczornych powrotów do bursy w zależności od wieku mieszkańca, i tak:
 - 1/ uczniowie szkół podstawowych, gimnazjów oraz klas I szkół ponadgimnazjalnych – w początkowym etapie pobytu w bursie do godz. 20.00 (z wyjątkiem powrotów ze szkół i pozalekcyjnych zajęć zorganizowanych); w późniejszym etapie uczniom tym po analizie ocen w szkole wychowawca może przedłużyć czas powrotu jednak nie dłużej niż do 21.30;
 - 2/ uczniowie klas od II wzwyż (niepełnoletni) – do godz. 21.30;
 - 3/ wszyscy pełnoletni uczniowie – do godz. 22.00.
2. Wszelkie odstępstwa od wymienionych wyżej zasad mogą mieć miejsce tylko wyjątkowo i tylko w drodze ustaleń z rodzicami lub opiekunami prawnymi w przypadku wychowanków niepełnoletnich; wychowankowie pełnoletni uzgadniają odstępstwa z wychowawcą gdyż jako osoby dorosłe, zgodnie z prawem działają sami w swoim imieniu.
3. Wyjścia z bursy w ciągu tygodnia (od poniedziałku do piątku) wychowanek zgłasza w pokoju wychowawców zapisując wyjście na specjalnym druku.
4. Wychowawca wydaje kartę wyjścia, którą wychowanek pozostawia w recepcji na czas przebywania poza terenem bursy; po powrocie kartę wyjścia zwraca do pokoju wychowawców.

5. W weekendy wychowanek uzgadnia zasady wyjścia poza bursę z wychowawcą pełniącym aktualnie dyżur.
6. W przypadku samowolnego opuszczenia bursy bez zgody i wiedzy wychowawców lub powrotu do bursy po uzgodnionym czasie, wychowanek może otrzymać czasowy zakaz wyjść poza teren placówki.
7. W sytuacjach notorycznego łamania powyższych zasad wychowanek może zostać ukarany karą przewidzianą w art. 9 ust. 4 Regulaminu Bursy do skreślenia z listy mieszkańców włącznie.

ART. 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin Bursy stanowi załącznik Nr 6 do Statutu Zespołu Szkół Mechanicznych im. Komisji Edukacji Narodowej i wchodzi w życie z dniem 1 września 2014 r.
2. Treść postanowień niniejszego Regulaminu jest dostępna na stronie internetowej Bursy Szkolnej Nr 2 www.bursa2.poznan.pl.
3. Zmiany postanowień niniejszego Regulaminu mogą wynikać ze zmian w przepisach prawa ogólnego; w takim przypadku zmiany w Regulaminie są oczywiste i nie wymagają zachowania specjalnych procedur.
4. Zmiany postanowień niniejszego Regulaminu, które nie wynikają ze zmian w prawie ogólnym mogą być dokonane w każdym czasie, jednak aby mogły wejść w życie muszą uzyskać pozytywną opinię Rady Pedagogicznej i Młodzieżowej Rady Bursy.