

STATUT

BURSY SZKOLNEJ Nr 2 W Zespole Szkół Mechanicznych im. KEN w Poznaniu

TEKST OPRACOWANO NA PODSTAWIE:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 poz.1082 oraz 2022 poz.655,1079,1116,1383,1700,1730 i 2089) ogłoszono dnia 17 czerwca 2021 r.
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz.U.2005 Nr 52 poz. 466)
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych (DZ.U.-rok2015 poz.1872)

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ I - Postanowienia ogólne	- 3
ROZDZIAŁ II – Inne informacje o Bursie	- 4
ROZDZIAŁ III – Cele i zadania Bursy.... ..	- 4-5
ROZDZIAŁ IV – Organy Bursy	- 5-9
ROZDZIAŁ V – Organizacja Bursy	- 9-10
ROZDZIAŁ VI – Pracownicy Bursy	- 10-11
ROZDZIAŁ VII – Wychowankowie i zasady rekrutacji do Bursy..... ..	- 12-16
ROZDZIAŁ IX - Postanowienia końcowe	-16

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Bursa Szkolna Nr 2 zwana dalej „Bursą” jest placówką publiczną zapewniającą opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.
2. Siedziba Bursy mieści się w Poznaniu ul. Czeremchowa 22 i wchodzi w skład Zespołu Szkół Mechanicznych im. KEN w Poznaniu ul. Świerkowa 8
3. Organem prowadzącym Bursę jest Miasto Poznań
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolski Kurator Oświaty.
5. Bursa jest jednostką budżetową. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
6. Do realizacji celów statutowych, z pomieszczeń i majątku Bursy korzysta Szkoła.
7. Ilekroć w treści niniejszego statutu jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) Bursie lub placówce – należy przez to rozumieć Bursę Szkolną Nr 2 w Poznaniu
 - 2) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Mechanicznych im. KEN w Poznaniu
 - 3) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r Prawo Oświatowe
 - 4) dyrektorze lub dyrektorze Bursy – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół Mechanicznych im KEN w Poznaniu
 - 5) zespole wychowawców bursy – należy przez to rozumieć ogół pracowników pedagogicznych Bursy,
 - 6) rodzicach – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych wychowanka,
 - 7) samorządzie wychowanków – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Bursy

§ 2

Na tablicy urzędowej ustalona nazwa Bursy używana jest w pełnym brzmieniu:

BURSA SZKOLNA NR 2 w POZNANIU

Na pieczęciach:

Zespół Szkół Mechanicznych im. KEN,
ul. Świerkowa 8, 61-472 Poznań,
Bursa Szkolna Nr 2 ,
ul. Czeremchowa 22, 61-474 Poznań

ROZDZIAŁ II

INNE INFORMACJE O BURSIE

§ 3

1. Bursa zapewnia opiekę i wychowanie uczniom Klas VII, VIII szkół podstawowych i dla młodzieży szkół ponadpodstawowych, w tym uczniom wymagającym stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, w wieku do 24 lat.
2. Dla realizacji celów statutowych Bursa korzysta z bazy Zespołu.
3. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki budynek bursy i teren wokół niej objęte są systemem monitoringu wizyjnego.

ROZDZIAŁ III

CELE I ZADANIA

§ 4

Celem działalności Bursy jest w szczególności:

- 1) zapewnienie wychowankom całodobowej opieki wychowawczej w okresie kształcenia poza miejscem stałego zamieszkania,
- 2) dostosowanie całodziennego wyżywienia do potrzeb wieku wychowanków, zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 3) zachowanie właściwych warunków sanitarno-higienicznych zakwaterowania i bezpiecznego pobytu,
- 4) stwarzanie odpowiednich warunków do nauki oraz organizowanie pomocy w nauce,
- 5) zapewnienie warunków do: rozwijania zainteresowań i uzdolnień, uczestnictwa w kulturze i korzystania z jej dziedzictwa oraz w sporcie i turystyce,
- 6) kształtowanie nawyków kulturalnego, pożytecznego i zdrowego sposobu spędzania czasu wolnego oraz organizowanie doraźnej pomocy medycznej,
- 7) wdrażanie do systematycznego uczęszczania do szkół i pogłębiania wiedzy,
- 8) przygotowywanie do systematycznego i samodzielnego wykonywania prac porządkowo gospodarczych,
- 9) kształtowanie u wychowanków poczucia odpowiedzialności za swoje postępowanie,
- 10) kształtowanie właściwych stosunków interpersonalnych wewnątrz społeczności wychowanków,
- 11) stwarzanie równych szans w rozwoju, bez względu na rasę i wyznanie, w duchu tolerancji, w sposób nie naruszający dobra innych osób,
- 12) stałe rozpoznawanie i diagnozowanie wychowanków, ich predyspozycji, środowiska, warunków domowych oraz sytuacji szkolnej.

§ 5

Bursa realizuje swoje zadania we współpracy z rodzicami wychowanka, szkołą, do której uczęszcza oraz poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i poradniami specjalistycznymi.

§ 6

1. Bursa współpracuje ze szkołami poprzez:
 - 1) kontakty z nauczycielami i wychowawcami uczniów uczęszczających do szkół oraz w razie potrzeby dyrektorem, pedagogiem lub psychologiem szkolnym,
 - 2) przekazanie informacji pisemnej do szkoły o wyróżniającym się zachowaniu wychowanka lub o rażąco naruszeniu dyscypliny i skreśleniu z listy wychowanków.
2. Bursa współpracuje z rodzicami wychowanków poprzez kontakty z nimi.

ROZDZIAŁ IV ORGANY BURSY

§ 7

1. Organami Bursy są:
 - 1) dyrektor,/ Kierownik Bursy,
 - 2) Rada pedagogiczna
 - 3) Zespół wychowawców
 - 4) Młodzieżowa Rada Bursy.
2. Kolegialnym organem Bursy w zakresie realizacji zadań dotyczących opieki i wychowania jest Zespół Wychowawców Bursy.
3. W Bursie może działać:
 - 1) rada Bursy - w skład, której wchodzi po 2 przedstawiciele spośród:
 - a) nauczycieli - wychowawców wybranych przez ogół nauczycieli - wychowawców Bursy,
 - b) rodziców wybranych przez ogół rodziców,
 - c) wychowanków – wybranych przez ogół wychowanków,
 - 2) rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców wychowanków.
4. Kadencja rady Bursy trwa 3 lata. Corocznie może być dokonywana zmiana 1/3 składu rady.
5. Powstanie rady Bursy pierwszej kadencji organizuje dyrektor Zespołu z własnej inicjatywy albo na wniosek rady rodziców lub samorządu wychowanków.
6. Rada Bursy i rada rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z ustawą oraz statutem Bursy i statutem Zespołu.

DYREKTOR

§ 8

1. Dyrektorem Bursy jest Dyrektor Zespołu.
2. Zadania i kompetencje dyrektora określa statut Zespołu.

Rada Pedagogiczna

§ 9

1. Organizację i tryb pracy oraz zadania rady pedagogicznej określa Statut Zespołu.

SAMORZĄD WYCHOWANKÓW

§ 10

1. W Bursie działa samorząd wychowanków, zwany dalej Młodzieżową Radą Bursy, którą tworzą wszyscy wychowankowie Bursy,
2. Celem działania Młodzieżowej Rady Bursy jest reprezentowanie ogółu wychowanków i podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia skutecznej działalności placówki
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu wychowanków. Regulamin nie może być sprzeczny z ustawą i statutem Bursy.
4. Do zadań Młodzieżowej Rady Bursy należy:
 - 1) uchwalanie regulaminu Bursy,
 - 2) organizowanie różnych form aktywności, zmierzającej do wspomagania realizacji celów i zadań Bursy,
 - 3) inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do aktywności wychowanków na rzecz bursy
 - 4) czuwanie nad prawidłowym funkcjonowaniem zasad współżycia społecznego wychowanków,
 - 5) dokonywanie wspólnie z wychowawcami analizy i oceny całokształtu działalności opiekuńczo – wychowawczej młodzieży w Bursie,
 - 6) przedstawianie zespołowi wychowawców Bursy, potrzeb koleżanek i kolegów,
 - 7) pełnienie roli rzecznika interesów ogółu społeczności wychowanków (rozstrzyganie sporów dotyczących wychowanków, zapobieganie konfliktom),
 - 8) opiniowanie skreśleń wychowanków z listy wychowanków za naruszenie statutu Bursy,
 - 9) przedstawianie propozycji do programu wychowawczego grupy i Bursy,
 - 10) uczestniczenie w ustalaniu i zmianie przepisów wewnętrznych regulujących zasady pobytu w placówce.
5. Młodzieżowa Rada Bursy może przedstawiać zespołowi wychowawców Bursy oraz dyrektorowi Zespołu wnioski i opinie w sprawach dotyczących realizacji praw wychowanków, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z planem opiekuńczo-wychowawczym Bursy,
 - 2) prawo do udziału w posiedzeniach zespołu wychowawców Bursy poruszających problematykę wychowanków,
6. Młodzieżową Radą Bursy opiekuje się nauczyciel wychowawca
7. Do zadań opiekuna Młodzieżowej Rady Bursy należy, w szczególności:
 - 1) udzielanie pomocy w realizacji zadań, w szczególności wymagających udziału nauczycieli i dyrektora Zespołu,
 - 2) zapewnienie niezbędnych warunków organizacyjnych i materialnych do samorządnej działalności młodzieży (udostępnienie pomieszczeń, sprzętu, materiałów biurowych itp.),

- 3) czuwanie nad zgodnym z prawem działaniem samorządu wychowanków, w tym również w zakresie gospodarowania funduszem,
- 4) informowanie o wnioskach i opiniach zespołu wychowawców Bursy dotyczących wychowanków;
- 5) inspirowanie wychowawców do współpracy z samorządem wychowanków i udzielania mu pomocy w jego działalności,
- 6) zapoznanie Młodzieżowej Rady Bursy z tymi elementami planu działalności opiekuńczo – wychowawczej Bursy, których realizacja uzależniona jest od aktywności i inicjatywy samej młodzieży oraz informowania ich o aktualnych sprawach wychowawczych i problemach placówki,
- 7) uczestnictwo w ocenie pracy samorządu wychowanków dokonywanej przez kierownika

ZESPÓŁ WYCHOWAWCÓW BURS

§ 11

1. Zespół wychowawców Bursy tworzą wszyscy wychowawcy
2. Zespół wychowawców Bursy jest kolegialnym organem Bursy w zakresie realizacji zadań dotyczących opieki i wychowania.
3. Przewodniczącym zespołu wychowawców jest Kierownik. Bursy
4. W zebraniach zespołu wychowawców mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek zespołu wychowawców.
5. Wnioski zespołu wychowawców Bursy podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jego członków.
6. Wychowawcy są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach zespołu wychowawców bursy, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także wychowawców i innych pracowników Bursy.
7. Posiedzenia zespołu są protokołowane.
8. Do kompetencji zespołu wychowawców należy:
 - 1) diagnozowanie problemów opiekuńczych i wychowawczych wychowanków,
 - 2) opracowanie planu opiekuńczo - wychowawczego na dany rok szkolny i regulaminów wewnętrznych,
 - 3) dokonywanie okresowej analizy i oceny skuteczności podejmowanych działań wychowawczych,
 - 1) doskonalenie metod pracy wychowawczej,
 - 2) podejmowanie inicjatyw w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Bursie,
 - 3) nagradzanie i karanie wychowanków,
 - 4) wnioskowanie do dyrektora zespołu w sprawie usunięcia wychowanka z Bursy,
 - 4) dokonywanie semestralnej analizy wyników wychowawczo - dydaktycznych wychowanków i działalności gospodarczej Bursy.

RADA RODZICÓW

§ 12

1. W Bursie może być utworzona rada rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców wychowanków.
2. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców wychowanków placówki.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem placówki. Zebrania rady rodziców są protokołowane.
4. Rada rodziców może występować do organu prowadzącego Bursę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora Zespołu, rady pedagogicznej oraz rady Bursy z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Bursy.
5. W celu wspierania działalności Bursy rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
6. Rodzice i wychowawcy współpracują w sprawach opieki i wychowania młodzieży:
 - 1) dyrektor Zespołu na zebraniu ogólnym rodziców, a wychowawcy grup na zebraniach grupowych rodziców przedstawiają zadania i zamierzenia opiekuńczo-wychowawcze placówki, stan techniczny obiektu, urządzeń i sprzętu, sytuację finansową itp.,
 - 2) rodzice mogą w każdym czasie uzyskać rzetelną informację na temat swego dziecka, jego zachowania, stosunku do obowiązków itp.,
 - 3) rodzice mogą uzyskać informacje i porady w sprawach rozwiązywania problemów wychowawczych rodziny,
 - 4) rodzice mogą wyrażać i przekazywać organowi nadzoru pedagogicznego i organowi prowadzącemu opinie na temat pracy Bursy.
7. Rodzice partycypują w części kosztów utrzymania wychowanka w Bursie ponosząc opłaty za wyżywienie i za zakwaterowanie według określonych zasad.

ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW BURSY ORAZ SPOSÓB ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY NIMI

§ 13

1. Organy Bursy współdziałają ze sobą w sprawach związanych ze statutową działalnością Bursy w sposób zapewniający każdemu z nich możliwość swobodnego działania podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w ustawie, statucie Bursy i regulaminach ich działalności.
2. Koordynatorem współdziałania organów Bursy jest dyrektor Zespołu, który:
 - 1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji,
 - 2) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz placówki,
 - 3) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami placówki o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach,

- 4) organizuje spotkania przedstawicieli organów Bursy.
3. Sprawy sporne pomiędzy organami szkoły rozstrzygane są na wspólnym posiedzeniu zwołanym przez dyrektora Zespołu.
4. W celu rozwiązania zaistniałych konfliktów dyrektor Zespołu może powołać komisję składającą się z przedstawicieli zainteresowanych stron.
5. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia lub nie rozstrzygnięcia sporu - organy Bursy mogą wystąpić z wnioskiem o rozwiązanie konfliktu do organu prowadzącego Bursę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny zgodnie z podziałem kompetencji określonych w ustawie.
6. Bursa zapewnia wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach pomiędzy organami Bursy poprzez:
 - 1) zamieszczanie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - 2) wspólne spotkania,
 - 3) uczestniczenie kierownika Bursy w posiedzeniach Młodzieżowej Rady Bursy

ROZDZIAŁ V ORGANIZACJA BURSY

§ 14

1. Bursa prowadzi działalność przez cały rok szkolny jako placówka, w której przewidziane są ferie szkolne, a także z przerwą w okresie Świąt Bożego Narodzenia i Wielkanocy.
2. Za zgodą organu prowadzącego Bursa może również prowadzić działalność w okresie ferii szkolnych, zapewniając wychowankom zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.
3. Szczegółową organizację działania placówki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Bursy opracowany przez dyrektora Zespołu do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja.
4. W dniach wolnych od nauki kierownik bursy może wynajmować pokoje mieszkalne i inne pomieszczenia na cele związane z działalnością statutową. W tym celu wychowanek zobowiązany jest do przygotowania pokoju oraz jego opuszczenia w określonym terminie.
5. Bursa przyjmuje studentów na praktyki zawodowe. Kierownik bursy przydziela opiekuna praktyk.

§ 15

1. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w Bursie jest grupa wychowawcza.
2. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej nie może być większa niż 35.
3. Dopuszcza się tworzenie grup integracyjnych, w których liczba wychowanków nie może być większa niż 20, w tym od 3 do 5 wychowanków niepełnosprawnych.
4. Grupą wychowawczą opiekuje się nauczyciel - wychowawca.
5. Za całokształt pracy z grupą wychowawczą odpowiedzialny jest wychowawca, który organizuje w niej pracę opiekuńczo-wychowawczą w oparciu o plan pracy opracowany przy współpracy wychowanków, uwzględniając ich potrzeby i zainteresowania.
6. Opiekę w porze nocnej sprawują wychowawca wspomagany przez recepcjonistę
7. Bursa zapewnia swoim wychowankom całodobową opiekę wychowawczą zgodnie z harmonogramem dyżurów opracowanym wg potrzeb wychowawczo-opiekuńczych.

8. Bursa udziela pomocy psychologiczno pedagogicznej w zakresie kompetencji psychologa i wychowawców. Zasady udzielania pomocy określa regulamin Bursy

§ 16

1. Bursa zapewnia swoim wychowankom udział w zajęciach wspomagających rozwój intelektualno-moralny i psychofizyczny młodzieży według ich indywidualnych zainteresowań.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 odbywają się na ogół poza grupą wychowawczą i prowadzone są w systemie zewnętrznym monitorowanym przez wychowawców grup
3. Zajęcia, o których mowa w ust.1 organizują wychowawcy przy współpracy i współudziale rodziców, instytucji sportu, kultury m. Poznania

§ 17

1. Bursa zapewnia wychowankom pomoc w nauce i odrabianiu zadań domowych.
2. Nauka własna odbywa się w czasie określonym porządkiem dnia.
3. Wychowawcy grup współdziałają z wychowawcami klas, trenerami oraz nauczycielami swoich wychowanków w celu bieżącego śledzenia postępów w nauce i obecności w szkole umożliwiającego przeciwdziałanie niepowodzeniom dydaktycznym młodzieży.

§ 18

1. Rodzice wychowanków przebywającej w Bursie wnoszą opłatę za:
 - 1) wyżywienie, wg stawek ustalonych na dany rok szkolny
 - 2) zakwaterowanie w wysokości do 50% kosztu utrzymania miejsca; do kosztu tego nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i wydatków pochodnych od tych wynagrodzeń.
2. Wysokość opłat za zakwaterowanie ustala dyrektor Zespołu z akceptacją organu prowadzącego.
3. Wysokość opłat za wyżywienie ustala dyrektor Zespołu w porozumieniu z cateringiem
4. Termin i sposób wnoszenia opłat za zakwaterowanie oraz za wyżywienie ustala dyrektor Zespołu.

ROZDZIAŁ VI PRACOWNICY BURSY

§ 19

1. Pracownicy pedagogiczni (wychowawcy) i pracownicy niepedagogiczni (administracyjno ekonomiczni oraz obsługi) realizujący zadania w Bursie są zatrudniani w Zespole.
2. Zasady zatrudniania pracowników pedagogicznych i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Liczbę zatrudnionych pracowników określa arkusz organizacji Bursy.
4. Zadania pracowników szczegółowo określa Dyrektor Zespołu w zakresie czynności i obowiązków pracowników.

§ 20

1. Działalność Bursy może być uzupełniana świadczeniami wolontariuszy.

2. Zasady korzystania ze świadczeń wolontariuszy określają odrębne przepisy.

§ 21

1. Wychowawca Bursy sprawuje bezpośrednią opiekę nad powierzoną mu grupą wychowawczą.
2. Do obowiązków wychowawców należy w szczególności:
 - 1) organizowanie procesu wychowania w grupie, a w szczególności:
 - a) tworzenie warunków do prawidłowego rozwoju wychowanków, przygotowanie do życia w zespole, rodzinie i społeczeństwie,
 - b) rozwiązywanie ewentualnych konfliktów w grupie, a także między wychowankami i całą społecznością Bursy,
 - 2) troska o stan zdrowia i bezpieczeństwo wychowanków oraz kształtowanie u nich nawyków przestrzegania zasad higieny,
 - 3) organizowanie indywidualnej pomocy wychowankom z różnymi trudnościami i niepowodzeniami,
 - 4) utrzymanie w należytym stanie powierzonego pod opiekę sprzętu będącego własnością Bursy,
 - 5) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb wychowanka oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 6) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego zespołu i programu profilaktyki,
 - 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej wychowankom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
 - 8) utrzymywanie kontaktów z rodzicami wychowanków,
 - 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej.
3. Wychowawca ma prawo do:
 - 1) uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej w swojej pracy wychowawczej,
 - 2) wnioskowania o rozwiązanie problemów zdrowotnych, psychospołecznych i materialnych swoich wychowanków.
 - 3) wejścia do pokoi wychowanków w każdej porze, także podczas ich nieobecności, w celu sprawdzenia porządków pozostawionych w pokojach oraz w celu przeprowadzenia innych zadań opiekuńczych dla zapewnienia bezpieczeństwa wychowanków.
4. Realizując zadania opiekuńczo-wychowawcze, wychowawca ma obowiązek kierowania się dobrem wychowanków, troską o ich zdrowie, a także szanowania godności osobistej wychowanka.
5. Wychowawca jest zobowiązany do wykonywania innych zadań zleconych przez Dyrektora Zespołu, związanych z organizacją Bursy.

ROZDZIAŁ VII WYCHOWANKOWIE I ZASADY REKRUTACJI DO BURS

§ 22

1. Wychowankami Bursy są uczniowie klas VII i VIII szkół podstawowych i młodzież szkół ponadpodstawowych ucząca się poza miejscem zamieszkania,
2. Wychowankami Bursy mogą być również słuchacze zakładów kształcenia nauczycieli i kolegów pracowników służb społecznych, w wieku do 24 lat.
3. Wnioski o przyjęcie do Bursy mogą składać rodzice oraz pełnoletni uczniowie do kierownika bursy
4. Rekrutacja odbywa się na podstawie porozumienia w zakresie rekrutacji kandydatów do burs oraz zasad rekrutacji, ustalonych przez organ prowadzący na dany rok szkolny. Rekrutacja może być wspomagana przez system elektroniczny.
5. O przyjęciu wychowanka do Bursy rozstrzyga Kierownik na podstawie opinii Komisji Rekrutacyjnej, Uczniowie cudzoziemscy przyjmowani są do bursy na ogólnych zasadach rekrutacji do bursy.
6. Komisję powołuje dyrektor Zespołu.

PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW

§ 23

Wychowanek ma prawo do:

- 1) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Bursie zapewniających higienę, bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- 2) życzliwego i podmiotowego traktowania, korzystania z pomocy w przygotowaniu zadań domowych,
- 3) swobody przekazania myśli i przekonań,
- 4) rozwijania zdolności, zainteresowań i talentów,
- 5) korzystania z pomieszczeń i urządzeń Bursy, oraz pomieszczeń i urządzeń Zespołu zgodnie z ustalonymi zasadami użytkowania,
- 6) udzielenia pierwszej pomocy w nagłych wypadkach,
- 7) korzystania z księgozbioru biblioteki, prasy oraz środków audiowizualnych będących w posiadaniu Bursy,
- 8) nagród i wyróżnień,
- 9) wypoczynku i uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Bursę oraz zajęciach poza placówką,
- 10) wyjść i wyjazdów w czasie wolnym za zgodą wychowawców.
- 11) czasu wolnego organizowanego indywidualnie,
- 12) składania wizyt koleżankom i kolegom w pokojach,
- 13) przyjmowania gości nie będących mieszkańcami Bursy, za okazaniem dokumentu tożsamości i po uzgodnieniu z wychowawcą. W soboty i niedzielę zgodę na odwiedziny wydaje wychowawca dyżurujący.

1. Wychowanek ma obowiązek:

- 1) dbać o dobre imię Bursy i Szkoły,
- 2) przestrzegać Statutu i Regulaminu Bursy,
- 3) odnosić się z szacunkiem do wychowawców i innych pracowników Bursy oraz do współmieszkańców,
- 4) stosować się do poleceń dyrektora, kierownika, wychowawców i innych pracowników Bursy,
- 5) systematycznie i punktualnie uczęszczać do szkoły,
- 6) przestrzegać zasad kultury współżycia w zespole,
- 7) ponosić odpowiedzialność za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,
- 8) zgłaszać wychowawcy zachorowanie swoje i kolegów,
- 9) zgłaszać wychowawcy fakt nieobecności w szkole, przedstawiając zwolnienie lekarskie lub inne usprawiedliwienie,
- 10) efektywnie wykorzystywać czas przeznaczony na naukę własną,
- 11) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w miejscu przebywania, a w razie zawinionej szkody pokryć koszty naprawy uszkodzonego mienia,
- 12) zgłaszać zauważone usterki i zniszczenia,
- 13) regularnie uiszczać opłaty za wyżywienie i zakwaterowanie w Bursie,
- 14) w wyznaczonym terminie odbierać karty żywieniowe,
- 15) zgłaszać do wychowawcy wyjścia, wyjazdu oraz powroty,
- 16) wracać do bursy do godz. 21.30,
- 17) informować bursę o zmianie terminu powrotu do bursy po wyjeździe weekendowym,
- 18) zamykać na klucz drzwi wychodząc z pokoju,
- 19) uzyskać zgodę wychowawcy na wyjście poza teren bursy,
- 20) przestrzegać ciszy nocnej 22.00-6.00,
- 21) przestrzegać przepisów bhp, przeciwpożarowych oraz innych ustaleń przedstawionych w formie zobowiązania, przedłożonym do zapoznania się i podpisu każdemu wychowankowi bursy,
- 22) nosić stosowny ubiór w miejscach ogólnie dostępnych.

2. Wychowankowi przebywającemu na terenie Bursy **nie wolno**:

- 1) posiadać tytoniu, alkoholu i środków odurzających,
- 2) palić papierosów, pić alkoholu i zażywać środków odurzających,
- 3) reklamować lub w inny sposób zachęcać do używania wyrobów tytoniowych, alkoholu i innych środków odurzających,
- 4) przynosić i udostępniać przedmioty mogące stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia wychowanków Bursy,
- 5) posiadać, udostępniać innym wychowankom oraz zażywać lekarstw bez wiedzy wychowawcy,
- 6) zachowywać się agresywnie i stosować przemoc fizyczną lub psychiczną,
- 7) korzystać z przedmiotów codziennego użytku bez zgody ich właściciela,
- 8) wchodzić podczas przerw lekcyjnych na teren Bursy, bez zgody wychowawcy,
- 9) używać w pokojach mieszkalnych grzejników, kuchenek elektrycznych, opiekaczy i tym podobnych urządzeń,
- 10) rejestrować i utrzymywać dźwięku i obrazu bez zgody kierownika bursy

- 11) posiadać sprzętu i urządzeń nie będących na wyposażeniu bursy bez zgody kierownika
 - 12) wychylać się przez okna, siadać na parapecie,
 - 13) przeprowadzać zbiórek pieniędzy bez zgody kierownika
 - 14) propagować treści zabronionych w polskim prawie (np. pornografia, faszyzm),
 - 15) korzystać bez zgody wychowawcy pełniącego dyżur z komputerów i innych urządzeń elektronicznych po 23-ej)
 - 16) uruchamiania alarmu przeciwpożarowego bez uzasadnionej przyczyny,
 - 17) dokonywania żadnych ingerencji przy czujnikach przeciwpożarowych.
3. Na całym terenie bursy oraz Zespołu obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu oraz e-papierosów.
4. W przypadku naruszenia praw wychowanka Dyrektor Zespołu rozpatruje skargę w terminie 7 dni od jej zgłoszenia i powiadamia zainteresowanego o sposobie rozpatrzenia skargi i podjętych działaniach.

NAGRADZANIE I KARANIE WYCHOWANKÓW

§ 25

1. Za zaangażowanie w działalność na rzecz Bursy, wzorową postawę oraz osiągnięcia związane z działalnością społeczną, wychowanek może być nagrodzony:
- 1) pochwałą ustną wychowawcy wobec grupy,
 - 2) pochwałą udzieloną przez kierownika Bursy,
 - 3) pochwałą udzieloną przez dyrektora na Radzie Pedagogicznej;
 - 4) dyplomem lub nagrodą rzeczową na koniec roku szkolnego,
 - 5) listem pochwalnym do rodziców lub opiekunów prawnych i szkoły wychowanka.
2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić dyrektor Zespołu, Zespół Wychowawców Bursy, wychowawca bądź Młodzieżowa Rada Bursy.

§ 26

1. Za nieprzestrzeganie postanowień niniejszego statutu wychowanek może być ukarany:
- 1) upomnieniem lub naganą wychowawcy grupy,
 - 2) upomnieniem lub naganą kierownika bursy,
 - 3) upomnieniem lub naganą dyrektora udzieloną na Radzie Pedagogicznej;
 - 4) naganą pisemną dyrektora Zespołu z powiadomieniem rodziców i dyrektora szkoły, do której wychowanek uczęszcza,
 - 5) okresowe pozbawienie prawa do zamieszkania w bursie z możliwością czasowego przeniesienia do innej placówki;
 - 6) skreśleniem z listy mieszkańców przez dyrektora na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej;
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kolejność kar określonych w ust. 1 może zostać pominięta
- Nagany obowiązują przez 6 miesięcy od dnia udzielenia.
- Na wniosek wychowawcy grupy ze względów wychowawczych wychowanek może być przeniesiony do innego pokoju lub grupy.

Wychowanek, który otrzymał karę wyższą niż nagana pisemną kierownika nie może kandydować i pełnić funkcji w Młodzieżowej Radzie Bursy.

Decyzję o ukaraniu ucznia karą określoną w ust. 1 pkt 5 i 6 podejmuje Kierownik na podstawie wniosku zespołu wychowawców Bursy i po zasięgnięciu opinii samorządu wychowanków w przypadku, gdy uczeń :

- 1) dopuścił się kradzieży lub innych przestępstw,
- 2) spożywał lub posiadał alkohol, przebywał pod jego wpływem na terenie Bursy lub poza nim,
- 3) rozprowadzał lub spożywał środki odurzające, przebywał pod ich wpływem na terenie placówki,
- 4) stosował przemoc fizyczną lub psychiczną zagrażającą zdrowiu lub życiu innych,
- 5) odnosił się wulgarnie w stosunku do kolegów, nauczycieli i pozostałych pracowników, obrażając ich godność osobistą,
- 6) dopuścił się dewastacji mienia Bursy lub prywatnego innego wychowanka,
- 7) dopuścił się czynów demoralizujących innych wychowanków,
nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych, nie uczy się, wagaruje,
- 8) nagminnie lekceważy polecenia wychowawców.

W stosunku do wychowanka nie mogą być zastosowane dwie kary jednocześnie.

Wychowanek skreślony z listy mieszkańców bursy ma obowiązek wyprowadzenia się w ciągu tygodnia od dnia podjęcia decyzji przez Dyrektora Zespołu, a w przypadkach określonych w ust.2 pkt 2,3,4 w trybie natychmiastowym.

W przypadku ponownego ubiegania się o miejsce w Bursie wychowanka, który został skreślony z listy mieszkańców Bursy lub wychowanka, który wyprowadził się przed udzieleniem kary, o jego ponownym przyjęciu decyduje Dyrektor Zespołu.

Zawiadomienia rodziców i pełnoletniego wychowanka o udzielonej karze, w ciągu 3 dni dokonuje, odpowiednio w przypadku kary określonej w:

- ust. 1 pkt 1,2 - wychowawca grupy,
- ust. 1 pkt ,3,4,5, – kierownik bursy,
- ust. 1 pkt 6 - dyrektor Zespołu w drodze decyzji administracyjnej.

Od udzielonej wychowankowi kary, określonej w ust. 1 pkt 1-5 jego rodzice i pełnoletni wychowanek mają prawo odwołać się do dyrektora Zespołu w ciągu 7 dni od dnia zawiadomieniu o ukaraniu. Dyrektor podejmuje ostateczną decyzję po zasięgnięciu opinii zespołu wychowawców Bursy i Młodzieżowej Rady Bursy,

Odwołanie od decyzji o skreśleniu wychowanka z listy wychowanków wnosi się do organu nadzoru pedagogicznego za pośrednictwem dyrektora Zespołu w ciągu 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

§ 27

1. Do stwierdzenia przebywania wychowanka pod wpływem alkoholu może być użyty alkometat znajdujący się w pokoju wychowawców, lub badanie przeprowadzone przez policję.
2. Wychowanek może być przebadany na obecność narkotyków. Badanie to może być przeprowadzone w laboratorium lub przez placówkę służby zdrowia na zlecenie lekarza wezwanego w celu stwierdzenia stanu zdrowia (odurzenia) wychowanka i jest opłacane przez rodziców wychowanka.

3. Kierownik na wniosek wychowawcy, zespołu wychowawców Bursy innych pracowników szkoły, może wydać zakaz wstępu osobom naruszającym mir domowy lub w inny sposób swoim zachowaniem negatywnie oddziałującym na społeczność Bursy

ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 28.

1. Bursa prowadzi dokumentację dotyczącą pobytu wychowanków, a w szczególności:
 - 1) księgę ewidencji wychowanków,
 - 2) księgę meldunkową,
 - 3) dzienniki zajęć wychowawczych,
 - 4) protokoły posiedzeń Rad Pedagogicznych Bursy
 - 5) plan pracy wychowawczo -profilaktycznej na dany rok szkolny,
 - 6) ewidencję wychowanków z poszczególnych grup,
 - 7) Raport z zapisami wszystkich zdarzeń i komunikatów podczas pełnionych dyżurów
 - 8) plan pracy Młodzieżowej Rady Bursy,
 - 9) ewidencję wyjazdów weekendowych
 - 10) inną potrzebną dokumentację zatwierdzoną przez zespół wychowawców bursy
2. Bursa prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. W realizacji swoich zadań statutowych Bursa współpracuje ze środowiskiem lokalnym i w zależności od potrzeb z innymi instytucjami.

§ 29

Zasady prowadzenia przez Bursę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy i prowadzone są przez Zespół.

§ 30

Sprawy nieujęte w niniejszym statucie, a dotyczące Bursy realizowane są w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy.

§ 31

Statut Bursy Szkolnej nr 2 w Poznaniu został przyjęty 29 sierpnia 2022 r.

Zespół Szkół Mechanicznych im. K&N
ul. Świerkowa 8, 61-472 Poznań
Bursa Szkolna nr 2
ul. Czeremchowa 22, 61-474 Poznań
Tel. 61-832-14-16, FAX 61-832-53-89
NIP: 783 14-84-984

Dyrektor
MWS
dr Małgorzata Nawojczyk-Bolewska

Przyjęto uchwałą nr 5/2022/2023 r.